

Arrear Relief (Form-10E) Calculation

മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന ഏതെങ്കിലും തുകകൾ (Salary, DA Arrear, Pay Revision Arrear, ...) ഈ സാമ്പത്തിക വർഷം കിട്ടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ

അതിന്റെ **Arrear Relief Calculation** എങ്ങനെ ചെയ്യാമെന്ന് ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ആദ്യം,

Tax Calculator എന്ന മെനു ഉപയോഗിച്ച് ഈ വർഷത്തെ Income Tax കാണുക.

അപ്പോൾ, ഈ വർഷം കിട്ടിയ കുടിശിവകൾ ഈ വർഷത്തെ വരുമാനമായി കാണിക്കുക.

ശേഷം,

ഈ വർഷം കിട്ടിയ കുടിശിവ മുഴുവൻ ഏതൊക്കെ വർഷങ്ങളിലെയാണെന്ന് കണ്ടുപിടിച്ച്, ഓരോന്നും സാമ്പത്തിക വർഷം തിരിച്ച് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കൂട്ടി എടുക്കുക.

കൂടാതെ അതാത് വർഷങ്ങളിലെ Taxable Income ആ വർഷങ്ങളിലെ Income Tax Statement ൽ നിന്നും എടുക്കുക.

ഇനി,

Income Tax -> Form 10E Calculation എന്ന മെനു എടുക്കുക.

മുൻ വർഷങ്ങളിലെ Arrear ഉം Taxable income ഉം Enter ചെയ്യുക.

ശേഷം CALCULATE ബട്ടൻ പ്രസ്സ് ചെയ്യുക.

ഇപ്പോൾ കിട്ടുന്ന Arrear Relief പൂജ്യം ആണെങ്കിൽ Form-10E യുടെ Print എടുക്കേണ്ട.

പൂജ്യത്തിൽ കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ അത് Automatic ആയി ഈ വർഷത്തെ Statement ൽ ചേർക്കും.

Statement, Form-10E എന്നിവയുടെ Print എടുക്കുക.

കഴിഞ്ഞ വർഷം Form 10E തയ്യാറാക്കി Arrear Relief ക്ലെയിം ചെയ്തവർ ശ്രദ്ധിക്കുക

മുൻ വർഷങ്ങളിലെ Taxable income എന്നത് ആ വർഷങ്ങളിലെ income tax statement ൽ നിന്നല്ല എടുക്കേണ്ടത്.

പകരം, കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ Form-10E യിലെ TABLE - A യിലുള്ള നാലാം കോളത്തിലെ (Total income (as increased by salary received in arrears or advance ...)) അതാത് വർഷത്തിന്റെ നേർക്കുള്ള സംഖ്യയാണ്.

അതായത് income ൽ നിന്നും മുൻ വർഷങ്ങളിലെ Arrear ഉം ചേർന്നുള്ള തുക.

അതുപോലെ കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ Taxable Income എടുക്കേണ്ടത്

Form-10E യിലെ ANNEXURE 1 ലുള്ള ഒന്നാമത്തെ തുകയാണ്.

(Total income (excluding salary received in arrears or advance))

അതായത് income ൽ നിന്നും മുൻ വർഷങ്ങളിലെ Arrear കുറച്ച തുക.

NB:- Income Tax Calculation പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം മാത്രമേ Form-10E calculate ചെയ്യാവൂ. Tax Calculation എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയാൽ Form-10E വീണ്ടും calculate ചെയ്യണം.